

# 附 錄

## 《附錄一》

### 高中職學校狀況調查預訪問卷角度與內容

#### 壹、高中職學校校長轉型領導量表

角度	內 容
一、 建立 願景	1. 校長能預見學校未來的發展並提出前瞻性的計畫。 2. 校長會主動與我們討論如何發展學校願景。 3. 校長將他對學校未來發展的看法與我們分享。 4. 校長為了學校的發展願景，努力改善本校目前的狀況。 5. 校長清楚瞭解學校未來的發展方向，並將此方向傳達給我們。
二、 魅力 影響	6. 校長的領導魅力使我們對學校的發展深具信心。 7. 校長處理事情的方法及態度讓我們心悅誠服。 8. 校長做事有擔當、有魄力，令人佩服。 9. 校長在言談之間會散發出他的影響力。 10. 校長極具親和力，跟他相處時，我覺得很好。
三、 激勵 鼓舞	11. 校長會為我們爭取表現的機會，鼓勵我們全力以赴積極參與。 12. 校長會提出我們認可的名言或座右銘，作為一起努力的方向。 13. 校長常勉勵我們，希望我們見賢思齊，更上一層樓。 14. 校長常鼓勵有才能的教師發揮所長。 15. 校長會在言談舉止中激發團隊意識，表達出我們共同的目標。
四、 啟發 才智	16. 校長對重大問題能深思熟慮，並以具體行動加以克服。 17. 校長會營造開放的環境，讓我們發揮想像力。 18. 校長會主動爭取或發掘人才，並樂於傳授經驗。 19. 校長本身不斷進修，吸收新知，帶動教師的進修風氣。 20. 校長會激發我們的靈感，使我們相互觀摩學習，分享成功經驗。
五、 個別 關懷	21. 校長能主動聆聽我們的心聲，表達適度的關心。 22. 校長能體諒我們的心理感受，瞭解我們的情緒。 23. 校長在我們有困難時，會熱心幫助我們。 24. 校長對新進同仁，會多給予關心與照顧。 25. 校長會替我們設想，為我們爭取更多的權益與福利。

# 高中職學校狀況調查預設問卷角度與內容

## 貳、高中職學校知識管理量表

角度	內容
一、顯性知識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本校教職員經日文件檔案或校園網路，有立即可資利用的資訊與知識。</li> <li>2.本校提供經過篩選且明顯有助於教學與行政工作的資訊。</li> <li>3.本校建立的教學與行政檔案、相關網站資料常受到維護與更新</li> <li>4.本校有明確的教學與操作手冊，能提供教師運用於教學實務。</li> <li>5.本校教學觀摩、研習活動會製成檔案或刊載在網路上，供教師檢索與參考應用。</li> <li>6.本校新的資訊會透過定期或及時的刊物或電子郵件傳遞給學校教師，以供教師教學參考與應用。</li> </ol>
二、隱性知識	<ol style="list-style-type: none"> <li>7.本校中「隱性」知識（教師個人或團體經驗、技術能力）被認為是重要的，而且會在學校中討論與分享。</li> <li>8.本校老師從學生或家長所獲致的知識與經驗，會對教學工作產生回饋，並能將這些知識與經驗的心得運用至教學改進之上。</li> <li>9.本校通常會安排教學上有優異表現者，擔任教學示範和觀摩，以增進教師教學效能。</li> <li>10.本校舉行教學觀摩時，該科老師多數會主動且積極參加。</li> <li>11.本校會鼓勵資深或優良教師透過專題研究與教學觀摩、讀書會或參與團隊行動研究的方式，來傳遞與分享他們的教學知識與經驗。</li> <li>12.本校資深或優良教師會將自己的教學知識與經驗，製成文件或教學檔案，供其他教師參考。</li> </ol>
三、知識中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>13.本校設有知識流通的中心與設備（如教學網站），提供老師取得教學的專業知識。</li> <li>14.本校各學科領域專家通常會被安排擔任該領域相關知識的統整。</li> <li>15.本校圖書館已建立良好與完整的圖書與資料目錄，隨時均能掌握查詢各學科領域專業的出版品。</li> <li>16.本校圖書館有專人提供圖書資訊查詢與所需各種諮詢服務。</li> <li>17.本校圖書館有儲存書籍與建立相關網路資源，提供閱讀、知識分享與研究的空間。</li> <li>18.本校會定期邀請專家到學校演講或專業諮詢，以提供教師相關專業知識。</li> </ol>

向度	內 容
四、 程序	19.本校已建立完備的機制，有可供教職員製作文件和分享資訊的參考方式。
	20.本校已建立蒐集個人與團體最佳教學工作知識的機制。
	21.本校已透過文件製作和個人檔案分享，將良好實務工作之知識做儲存與傳遞。
	22.本校教學工作上重要且關鍵的知識，已有文件檔案或已電子化，能有系統的提供學校成員查詢與利用。
五、 人員	23.本校已規劃出進行知識管理推動與計畫的制度或辦法。
	24.本校有監控、蒐集並分類各種教學專業知識的系統性程序，以供教職員便利運用與遵循。
	25.本校有指派「固定或專門」的人員或單位來管理與建立教學或行政工作知識資料庫。
	26.本校有專責人員進行分類據述傳遞學校中個人與團體的知識。
六、 科技 設施	27.本校設有專人從事知識管理的規劃與推動。
	28.本校每一個學科領域，都有人負責展現良好教學工作實務並扮演別人的指導者。
	29.本校教師主動追求新知的動機很強烈。
	30.本校教師發現新知識很樂意與同仁分享。
31.本校已建立以電子與文件檔案為形式的教學資料庫。	
32.本校的資訊科技（IT）系統建置完備，以建構完整之個人及團體間的資訊流通網路。	
33.就本校言，資訊科技是協助完成教學與行政工作的重要工具。	
34.本校資訊系統相當完整，能及時傳達所需訊息給學校教職員。	
35.本校重要的資訊都會透過校園網路傳達給每位教職員。	
36.本校教職員大都會透過校園網路，立即分享文件資料與教學資訊與知識	

# 高中職學校狀況調查預試問卷信度與內容

## 參、高中職學校效能量表

信度	內 容
一、行政領導	1. 本校校長與全體行政人員推動校務，都能以身作則。
	2. 本校決策民主，重視政策之宣導、執行與評鑑改進。
	3. 本校行政人員與教師間能充分互動共同推動校務。
	4. 本校校長能逐級授權，加強目標管理。
	5. 本校校長與行政人員均能走動管理，共同支援教學。
	6. 本校校長與行政人員具有良好的公共關係。
	7. 本校校長與行政人員能體恤關懷教職人員。
	8. 本校各處室間都能相互合作充分溝通與協調。
二、環境設備	9. 本校對於環境建築設備能妥善並有專人管理。
	10. 本校師生能充分利用教學設備。
	11. 本校校園整體規劃能考慮師生教學與學習需求。
	12. 本校能有效運用社會資源，彌補學校設備之不足。
	13. 本校能鼓勵學校師生發揮創意，有效開發充實教學設備。
	14. 本校有完善的學習環境與設備，提供師生從事教學活動。
	15. 本校校園環境幽雅，校舍規劃完善。
	16. 本校校舍規劃重視校園綠化美化。
三、教師教學	17. 本校能發揮團隊合作，研發本位課程、教材、教具共享資源。
	18. 本校教師能培養終身學習的習慣。
	19. 本校教師能進行同儕教學輔導，改進教學與評量方法。
	20. 本校教師能建立各科教學輔導進度，鼓勵教師先自評。
	21. 本校教師能做好班級經營，強化師生互動。
	22. 本校教師教學時能兼顧學生個別差異。
	23. 本校家長對教師的教學品質感到很滿意。
	24. 本校教師能展現優異教學技巧。
四、學生表現	25. 本校學生重視社群觀念，參與校外競賽屢獲佳績。
	26. 本校學生重視多元智慧，能夠朝向多元發展與成就。
	27. 本校具有學校發展願景，並成為學生努力的標準。
	28. 本校實施正常教學，學生具有良好基本學科能力。
	29. 本校學生學習態度認真。
	30. 本校學生班級常規良好，學生都能守秩序。
	31. 本校學生多能參與社團活動展現才藝與專長。
	32. 本校學生在行為上的表現，都能達到學校的要求。

---

向度

內 容

---

五、  
學校  
策  
略

- 33. 本校訂定公平合理的獎懲和升遷制度。
- 34. 本校重視溝通協調，建立開放型系統溝通管道，建立共識。
- 35. 本校經常辦理師仁之康，休閒聯誼活動。
- 36. 本校有明確願景，並成為師仁共之目標。
- 37. 本校能充分照顧教職員工權利與福利，以激發服務熱忱。
- 38. 本校已建立回饋機制，師仁關心校務並樂於提供意見。
- 39. 本校已形成學習型組織，發揮讀書會及教學研究會功能。
- 40. 本校師仁間互動良好，並能互相關懷，且能發揮團隊精神。

---

六、  
社區  
關  
係

- 41. 本校與社區機構、團體具有良好互動關係。
  - 42. 本校能與社區資源共享，建立詳組伙伴關係。
  - 43. 本校重視社區對學校的期許與建言，力求改善並獲得肯定。
  - 44. 本校主動向社區行銷學校辦學理念及需要社區協助之處。
  - 45. 本校推動義工制度協助學校推展教學及行政工作。
  - 46. 本校家長對教師教學及校務推展都能給予肯定與支持。
  - 47. 本校與家長及社區人士經常保持良好關係。
  - 48. 本校經常辦理有關親職教育活動。
-

《附錄二》

高中職學校狀況調查問卷（預試）

指導教授：林邦傑博士、秦夢祥博士

編製者：林金福

敬愛的老師：

您好！這份問卷的目的在瞭解高中職學校實施的現況，作為改進高中職學校教育的參考。請就您對學校工作的感受和看法據實填答。答案無所謂對錯，本問卷所得資料，純供學術研究之用，絕對保密，不對外發表。您的意見非常寶貴，懇請惠予填答。非常感謝您的幫忙！敬頌 教祺

國立政治大學教育學系博士班  
研究生 林金福 敬啟  
九十二年三月廿一日

◎請勿遺漏，每題都答

（第一部份）基本資料

【填答說明】請依個人、貴校及校長實際狀況，在下列各題空格上填寫適當的數目。

1. 您的年齡：\_\_\_\_\_歲。
2. 您的任教年資：\_\_\_\_\_年。
3. 貴校校長年齡：\_\_\_\_\_歲。
4. 貴校校長年資：\_\_\_\_\_年。
5. 貴校班級數：\_\_\_\_\_班。
6. 貴校歷史：\_\_\_\_\_年。
7. 貴校所在地：\_\_\_\_\_縣（市）\_\_\_\_\_區（市、鄉、鎮）。

【填答說明】請依個人、貴校及校長實際狀況，在下列各題（ ）上填答選項號碼。

- （ ） 8. 您的性別：(1) 男 (2) 女
- （ ） 9. 您擔任的職務：(1) 教師 (2) 主任或組長
- （ ） 10. 貴校校長性別：(1) 男 (2) 女
- （ ） 11. 學校類別：(1) 普通高中 (2) 綜合高中 (3) 完全中學 (4) 高級職業學校
- （ ） 12. 學校屬性：(1) 公立 (2) 私立

## (第二部份) 高中職學校校長轉型領導量表

【填答說明】本量表每題後面均列有五個選項，依序代表「總是這樣」5分～「從未這樣」1分，請依您的實際知覺，於適當選項上打「○」號。

	總是這樣	時常這樣	有時這樣	很少這樣	從未這樣
1.校長能預見學校未來的發展並提出前瞻性的計畫。.....	5	4	3	2	1
2.校長會主動與我們討論如何發展學校願景。.....	5	4	3	2	1
3.校長將他對學校未來發展的看法與我們分享。.....	5	4	3	2	1
4.校長為了學校的發展願景，努力改善本校目前的狀況。.....	5	4	3	2	1
5.校長清楚瞭解學校未來的發展方向，並將這些方向傳達給我們。.....	5	4	3	2	1
6.校長對學校的未來充滿著理想與抱負。.....	5	4	3	2	1
7.校長的領導魅力使我們對學校的發展深具信心。.....	5	4	3	2	1
8.校長處理事情的方法及態度讓我們心悅誠服。.....	5	4	3	2	1
9.校長常面帶笑容，幽默風趣，很能給人好感。.....	5	4	3	2	1
10.校長做事有擔當、有魄力，令人佩服。.....	5	4	3	2	1
11.校長在言談之間會散發出他的影響力。.....	5	4	3	2	1
12.校長極具親和力，跟他相處時，我覺得很好。.....	5	4	3	2	1
13.校長會為我們爭取表現的機會，鼓勵我們全力以赴，積極參與。.....	5	4	3	2	1
14.校長會提出我們認可的名言或座右銘，作為一起努力的方向。.....	5	4	3	2	1
15.校長常勉勵我們，希望我們見賢思齊，更上一層樓。.....	5	4	3	2	1
16.校長常鼓勵有才能的教師發揮所長。.....	5	4	3	2	1

	總是這樣	時常這樣	有時這樣	很少這樣	從未這樣
17.校長會在言談舉止中，激發團隊意識，表達出我們共同的目標。.....	5	4	3	2	1
18.校長對本校教師的教學能力充滿信心。.....	5	4	3	2	1
19.校長促使我們重新思考以前被視為理所當然的事物。.....	5	4	3	2	1
20.校長對重大問題能深思熟慮，並以具體行動加以克服。...	5	4	3	2	1
21.校長會營造開放的環境，讓我們發揮想像力。.....	5	4	3	2	1
22.校長會主動爭取或發掘人才，並樂於傳授經驗。.....	5	4	3	2	1
23.校長本身不斷進修，吸收新知，帶動教師的進修風氣。...	5	4	3	2	1
24.校長會激發我們的靈感，使我們相互觀摩學習，分享成功經驗。.....	5	4	3	2	1
25.校長能主動聆聽我們的心聲，表達速度的關心。.....	5	4	3	2	1
26.校長能體諒我們的心理感受，瞭解我們的情緒。.....	5	4	3	2	1
27.校長在我們有困難時，會熱心幫助我們。.....	5	4	3	2	1
28.校長對新進同仁，會多給予關心與照顧。.....	5	4	3	2	1
29.校長會替我們設想，為我們爭取更多的權益與福利。.....	5	4	3	2	1
30.校長在我們需要時的幫忙時，會提供給我們個別的協助。.....	5	4	3	2	1



## (第三部份) 高中職學校知識管理量表

【填答說明】本量表每題後面均列有五個選項，依序代表「非常符合」5分～「非常不符合」1分，請依您服務學校之實際情況，於適當選項上打「○」號。

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
1.本校教職員經日文件檔案或校園網路，有立即可資利用的資訊與知識。.....	5	4	3	2	1
2.本校提供經過篩選且明顯有助於教學與行政工作的資訊。.....	5	4	3	2	1
3.本校建立的教學與行政檔案、相關網站資料常受到維護與更新。.....	5	4	3	2	1
4.本校有明確的教學與操作手冊，能提供教師運用於教學實務。.....	5	4	3	2	1
5.本校教學觀摩、研習活動會製成檔案或刊載在網路上，供教師檢索與參考應用。.....	5	4	3	2	1
6.本校新的資訊會透過定期或及時的刊物或電子郵件傳遞給學校教師，以供教師教學參考與應用。.....	5	4	3	2	1
7.本校中「隱性」知識(教師個人或團體經驗、技術能力)被認為是重要的，而且會在學校中討論與分享。.....	5	4	3	2	1
8.本校老師從學生或家長所獲致的知識與經驗，會對教學工作產生回饋，並能將這些知識與經驗的心得運用至教學改進之上。.....	5	4	3	2	1
9.本校通常會安排教學上有優異表現者，擔任教學示範和觀摩，以增進教師教學效能。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
10.本校舉行教學觀摩時，該科老師多數會主動且積極參加。.....	5	4	3	2	1
11.本校會鼓勵資深或優良教師透過專題研究與教學觀摩、讀書會或參與團隊行動研究的方式，來傳遞與分享他們的教學知識與經驗。.....	5	4	3	2	1
12.本校資深或優良教師會將自己的教學知識與經驗，製成文件或教學檔案，供其他教師參考。.....	5	4	3	2	1
13.本校設有知識流通的中心與設備（如教學網站），提供老師取得教學的專業知識。.....	5	4	3	2	1
14.本校各學科領域專家通常會被安排擔任該領域相關知識的統整。.....	5	4	3	2	1
15.本校圖書館已建立良好與完整的圖書與資料目錄，隨時均能掌握查詢各學科領域專業的出版品。.....	5	4	3	2	1
16.本校圖書館有專人提供圖書資訊查詢與所需各種諮詢服務。.....	5	4	3	2	1
17.本校圖書館有儲存書籍與建立相關網路資源，提供閱讀、知識分享與研究的空間。.....	5	4	3	2	1
18.本校會定期邀請專家到學校演講或專業諮詢，以提供教師相關專業知識。.....	5	4	3	2	1
19.本校已建立完備的機制，有可供教職員製作文件和分享資訊的參考方式。.....	5	4	3	2	1
20.本校已建立蒐集個人與團體最佳教學工作知識的機制。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
21.本校已透過文件製作和個人檔案分享，將良好實務工作之知識做儲存與傳遞。.....	5	4	3	2	1
22.本校教學工作上重要且關鍵的知識，已有文件檔案或已電子化，能有系統的提供學校成員查詢與利用。.....	5	4	3	2	1
23.本校已規劃出進行知識管理推動計畫的制度或辦法。.....	5	4	3	2	1
24.本校有監控、蒐集並分類各種教學專業知識的系統性程序，以供教職員便利運用與遵循。.....	5	4	3	2	1
25.本校有指派「固定或專門」的人員或單位來管理與建立教學或行政工作知識資料庫。.....	5	4	3	2	1
26.本校有專責人員進行分類描述與傳遞學校中個人與團體的知識。.....	5	4	3	2	1
27.本校設有專人從事知識管理的規劃與推動。.....	5	4	3	2	1
28.本校每一個學科領域，都有人負責展現良好教學工作實務並扮演別人的指導者。.....	5	4	3	2	1
29.本校教師主動追求新知的動機很強烈。.....	5	4	3	2	1
30.本校教師發現新知識很樂意與同仁分享。.....	5	4	3	2	1
31.本校已建立以電子與文件檔案為形式的教學資料庫。.....	5	4	3	2	1
32.本校的資訊科技（IT）系統建置完備，以建構完整之個人及團體間的資訊流通網路。.....	5	4	3	2	1
33.就本校而言，資訊科技是協助完成教學與行政工作的重要工具。.....	5	4	3	2	1
34.本校資訊系統相當完整，且能及時傳達所需訊息給學校教職員。.....	5	4	3	2	1
35.本校重要資訊都會透過校園網路傳達給每位教職員。.....	5	4	3	2	1
36.本校教職員大都會透過校園網路，立即分享文件資料與教學資訊與知識。.....	5	4	3	2	1

## (第四部份) 高中職學校放能量表

【填答說明】本量表每題後面均列有五個選項，依序代表「非常符合」5分～「非常不符合」1分，請依您的實際知覺，於適當選項上打「○」號。

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
1.本校校長與全體行政人員推動校務，都能以身作則。.....	5	4	3	2	1
2.本校決策民主，重視政策之宣導、執行與評鑑改進。.....	5	4	3	2	1
3.本校行政人員與教師間能充分互動共事推動校務。.....	5	4	3	2	1
4.本校校長能逐級授權，加強目標管理。.....	5	4	3	2	1
5.本校校長與行政人員均能走動管理，共事支援教學。.....	5	4	3	2	1
6.本校校長與行政人員具有良好的公共關係。.....	5	4	3	2	1
7.本校校長與行政人員能體恤關懷教職人員。.....	5	4	3	2	1
8.本校各處室間都能相互合作充分溝通與協調。.....	5	4	3	2	1
9.本校對於環境建築設備能妥善並有專人管理。.....	5	4	3	2	1
10.本校師生能充分利用教學設備。.....	5	4	3	2	1
11.本校校園整體規劃能考慮師生教學與學習需求。.....	5	4	3	2	1
12.本校能有效運用社會資源，彌補學校設備之不足。.....	5	4	3	2	1
13.本校能鼓勵學校師生發揮創意，有效開發充實教學設備。.....	5	4	3	2	1
14.本校有完善的學習環境與設備，提供師生從事教學活動。.....	5	4	3	2	1
15.本校校園環境幽雅，校舍規劃完善。.....	5	4	3	2	1
16.本校校舍規劃重視校園綠化美化。.....	5	4	3	2	1
17.本校能發揮團隊合作，研發本位課程、教材、教具共享資源。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
18.本校教師能培養終身學習的習慣。.....	5	4	3	2	1
19.本校教師能進行同儕教學輔導改進教學與評量方法。.....	5	4	3	2	1
20.本校教師能建立各科教學輔導進度鼓勵教師先自評。.....	5	4	3	2	1
21.本校教師能做好班級經營，強化師生互動。.....	5	4	3	2	1
22.本校教師教學時能兼顧學生個別差異。.....	5	4	3	2	1
23.本校家長對教師的教學品質感到很滿意。.....	5	4	3	2	1
24.本校教師能展現優異教學技巧。.....	5	4	3	2	1
25.本校學生重視社群觀念，參與校外競賽屢獲佳績。.....	5	4	3	2	1
26.本校學生重視多元智慧，能夠朝向多元發展與成就。.....	5	4	3	2	1
27.本校具有學校發展願景，並成為學生努力的標準。.....	5	4	3	2	1
28.本校實施正常教學，學生具有良好基本學科能力。.....	5	4	3	2	1
29.本校學生學習態度認真。.....	5	4	3	2	1
30.本校學生班級常規良好，學生都能守秩序。.....	5	4	3	2	1
31.本校學生多能參與社團活動展現才藝與專長。.....	5	4	3	2	1
32.本校學生在行為上的表現，都能達到學校的要求。.....	5	4	3	2	1
33.本校訂定公平合理的獎懲和升遷制度。.....	5	4	3	2	1
34.本校重視溝通協調，建立開放型系統溝通管道，建立共識。.....	5	4	3	2	1
35.本校經常辦理同仁之康，休閒聯誼活動。.....	5	4	3	2	1
36.本校有明確願景，並成為同仁共同目標。.....	5	4	3	2	1
37.本校能充分照顧教職員工權利與福利，以激發服務熱忱。.....	5	4	3	2	1
38.本校已建立回饋機制，同仁關心校務並樂於提供意見。.....	5	4	3	2	1
39.本校已形成學習型組織，發揮讀書會及教學研究會功能。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
40.本校師仁間互動良好，並能互相關懷，且能發揮團隊精神。.....	5	4	3	2	1
41.本校與社區機構、團體具有良好互動關係。.....	5	4	3	2	1
42.本校能與社區資源共享，建立詳組伙伴關係。.....	5	4	3	2	1
43.本校重視社區對學校的期許與建言，力求改善並獲得肯定。.....	5	4	3	2	1
44.本校主動向社區行銷學校辦學理念及需要社區協助之處。.....	5	4	3	2	1
45.本校推動義工制度協助學校推展教學及行政工作。.....	5	4	3	2	1
46.本校家長對教師教學及校務推展都能給予肯定與支持。.....	5	4	3	2	1
47.本校與家長及社區人士經常保持良好關係。.....	5	4	3	2	1
48.本校經常辦理有關親職教育活動。.....	5	4	3	2	1

<b>意見欄</b>

填寫完畢，非常感謝您的協助！

## 《附錄三》

### 高中職學校狀況調查問卷（正式）

指導教授：林邦傑博士、秦夢群博士

編製者：林金福

敬愛的老師：

您好！這份問卷的目的在瞭解高中職學校實施的現況，作為改進高中職學校教育的參考。請就您對學校狀況的感受和看法據實填答。答案無所謂對錯，本問卷所得資料，純供學術研究之用，絕對保密，不對外發表。您的意見非常寶貴，懇請惠予填答。非常感謝您的幫忙！敬頌 教祺

國立政治大學教育學系博士班

研究生 林金福 敬啟

九十二年四月十五日

◎請勿遺漏，每題都答。

#### （第一部份）基本資料

【填答說明】請依個人及貴校實際狀況，在下列各空格上填寫適當的數字。

1. 您的年齡：\_\_\_\_\_歲。
2. 您的任教年資：\_\_\_\_\_年。
3. 貴校班級數：\_\_\_\_\_班。
4. 貴校歷史：\_\_\_\_\_年。
5. 貴校所在地：\_\_\_\_\_縣（市）\_\_\_\_\_區（市、鄉、鎮）。

【填答說明】請依個人、貴校及校長實際狀況，在下列各題（ ）上填答選項號碼。

- （ ）6. 您的性別：(1) 男 (2) 女
- （ ）7. 您擔任的職務：(1) 教師 (2) 主任或組長
- （ ）8. 貴校校長性別：(1) 男 (2) 女
- （ ）9. 學校類別：(1) 高級中學 (2) 高級職業學校
- （ ）10. 學校屬性：(1) 公立 (2) 私立

## (第二部份) 高中職學校校長轉型領導量表

【填答說明】本量表每題後面均列有五個選項，依序代表「總是這樣」5分  
 ～「從未這樣」1分，請依您的實際知覺，於適當選項上打「○」  
 號。

	總 是 這 樣	時 常 這 樣	有 時 這 樣	很 少 這 樣	從 未 這 樣
1.校長能預見學校未來的發展並提出前瞻性的計畫。.....	5	4	3	2	1
2.校長會主動與我們討論如何發展學校願景。.....	5	4	3	2	1
3.校長會將他對學校未來發展的看法與我們分享。.....	5	4	3	2	1
4.校長為了學校的發展願景，而努力改善本校目前的狀 況。.....	5	4	3	2	1
5.校長清楚瞭解學校未來的發展方向，並將這些方向傳達給 我們。.....	5	4	3	2	1
6.校長的領導魅力使我們對學校的發展深具信心。.....	5	4	3	2	1
7.校長處理事情的方法及態度讓我們心悅誠服。.....	5	4	3	2	1
8.校長做事有擔當、有魄力，令人佩服。.....	5	4	3	2	1
9.校長在言談之間會散發出他的影響力。.....	5	4	3	2	1
10.校長極具親和力，跟他相處時，我覺得輕鬆愉快。.....	5	4	3	2	1
11.校長會為我們爭取表現的機會，鼓勵我們全力以赴，積 極參與。.....	5	4	3	2	1
12.校長會提出我們認同的偉人或座右銘，作為一起努力的 方向。.....	5	4	3	2	1



總是這樣 時常這樣 有時這樣 很少這樣 從未這樣

- |                                      |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 13.校長常勉勵我們，希望我們見賢思齊，更上一層樓。....       | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 14.校長常鼓勵有才能的教師發揮所長。.....             | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15.校長會在言談舉止中，激發團隊意識，表達出我們共同的目標。..... | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16.校長對重大問題能深思熟慮，並以具體行動加以克服。...       | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17.校長會營造開放的環境，讓我們發揮想像力。.....         | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18.校長會主動爭取或發掘人才，並樂於傳授經驗。.....        | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 19.校長本身會不斷進修，吸收新知，帶動教師進修風氣。....      | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 20.校長會激發我們的靈感，使我們相互觀摩學習，分享成功經驗。..... | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 21.校長會主動聆聽我們的心聲，表達速度的關心。.....        | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 22.校長能體諒我們的心理感受，瞭解我們的情緒。.....        | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 23.校長在我們有困難時，會熱心幫助我們。.....           | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 24.校長對新進同仁，會多給予關心與照顧。.....           | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25.校長會替我們設想，為我們爭取更多的權益與福利。....       | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

### (第三部份) 高中職學校知識管理量表

【填答說明】本量表每題後面均列有五個選項，依序代表「非常符合」5分～「非常不符合」1分，請依您服務學校之實際情況，於適當選項上打「○」號。

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
1.本校教職員經日文件檔案或校園網路，有立即可資利用的資訊與知識。.....	5	4	3	2	1
2.本校提供經過篩選且明顯有助於教學與行政工作的資訊。.....	5	4	3	2	1
3.本校建立的教學與行政檔案及相關網站資料，會經常受到維護更新。.....	5	4	3	2	1
4.本校備有明確的教學與儀器操作手冊，能提供教師運用於教學實務。.....	5	4	3	2	1
5.本校教學觀摩、研習活動，會製成檔案或刊載在網路上，提供教師檢索與參考應用。.....	5	4	3	2	1
6.本校的「隱性」知識(是指教師個人或團體經驗、技術能力)被認為是重要的，而且會在會議中討論與分享。.....	5	4	3	2	1
7.本校教師從學生或家長所獲致的知識與經驗，會對教學工作產生回饋。.....	5	4	3	2	1
8.本校通常會安排教學上有優異表現者，擔任教學示範和觀摩，以增進教師教學效能。.....	5	4	3	2	1
9.本校會鼓勵資深或優良教師透過專題研究與教學觀摩、讀書會或參與團隊行動研究的方式，來傳遞與分享他們的教學知識與經驗。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
10.本校資深或優良教師會將自己的教學知識與經驗，製成文件或教學檔案，提供其他教師參考。.....	5	4	3	2	1
11.本校設有知識流通的中心與設備（如教學網站），提供教師取得教學的專業知識。.....	5	4	3	2	1
12.本校各學科領域專家，通常會負責該領域相關知識的統整。.....	5	4	3	2	1
13.本校圖書館已建立良好與完整的圖書與資料目錄，隨時均能掌握查詢各學科領域的專業出版品。.....	5	4	3	2	1
14.本校圖書館有專人提供圖書資訊查詢與所需各種諮詢服務。.....	5	4	3	2	1
15.本校圖書館有儲存書籍與建立相關網路資源，提供閱讀、知識分享與研究的空間。.....	5	4	3	2	1
16.本校已建立個人與團體優質的教學及行政工作知識的機制。.....	5	4	3	2	1
17.本校已透過文件製作和個人檔案分享，並將良好實務工作經驗做儲存與傳遞。.....	5	4	3	2	1
18.本校教學工作上重要且關鍵的知識，已有文件檔案或已電子化，能有系統的提供學校成員查詢與利用。.....	5	4	3	2	1
19.本校已規劃完成推動知識管理的計畫。.....	5	4	3	2	1
20.本校已建立、蒐集、鑑定、分類並分類各種教學專業知識的系統性程序，提供教職員便利運用與遵循。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
21.本校已有指派「固定專門」的人員或單位，來管理教學及行政工作的資料。.....	5	4	3	2	1
22.本校有專責人員，進行分類描述與傳遞學校個人與團體的知識。.....	5	4	3	2	1
23.本校設有專人負責從事知識管理的規劃與推動。.....	5	4	3	2	1
24.本校每一個學科領域，都有教師負責展現良好教學工作實務。.....	5	4	3	2	1
25.本校教師發現新知識很樂意與同仁分享。.....	5	4	3	2	1
26.本校的資訊科技（IT）系統建置完備，已建構完整之個人及團體間的資訊流通網路。.....	5	4	3	2	1
27.就本校而言，資訊科技是協助教學與行政工作的重要工具。.....	5	4	3	2	1
28.本校資訊系統相當完整，且能及時傳達所需訊息給學校教職員。.....	5	4	3	2	1
29.本校重要的資訊都會透過校園網路傳達給每位教職員。.....	5	4	3	2	1
30.本校教職員大都會透過校園網路，立即分享文件資料與教學資訊與知識。.....	5	4	3	2	1

## (第四部份) 高中職學校效能量表

【填答說明】本量表每題後面均列有五個選項，依序代表「非常符合」5分～「非常不符合」1分，請依您的實際知覺，於適當選項上打「○」號。

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
1.本校校長與全體行政人員推動校務，都能以身作則。.....	5	4	3	2	1
2.本校決策民主，重視政策之宣導、執行、評鑑並加以改進。.....	5	4	3	2	1
3.本校校長能逐級授權，加強目標管理。.....	5	4	3	2	1
4.本校校長與行政人員均能走動管理，共同支援教學。.....	5	4	3	2	1
5.本校校長與行政人員會體恤關懷教職人員。.....	5	4	3	2	1
6.本校師生能充分利用教學設備，提升教學效能。.....	5	4	3	2	1
7.本校校園整體規劃能考慮師生教學與學習需求。.....	5	4	3	2	1
8.本校能有效運用社會資源，彌補學校設備之不足。.....	5	4	3	2	1
9.本校會鼓勵學校師生發揮創意，有效開發充實教學設備。.....	5	4	3	2	1
10.本校有完善的學習環境與設備，提供師生從事教學活動。.....	5	4	3	2	1
11.本校能發揮團隊合作，研發本位課程、教材、教具共享資源。.....	5	4	3	2	1
12.本校教師能培養終身學習的習慣。.....	5	4	3	2	1
13.本校教師能進行同儕教學輔導，改進教學與評量方法。.....	5	4	3	2	1
14.本校教師能訂定各科教學進度，實施教師自我評鑑。.....	5	4	3	2	1
15.本校教師能展現優異教學技巧。.....	5	4	3	2	1
16.本校學生重視多元智慧發展，能夠朝向多元學習與成就。.....	5	4	3	2	1
17.本校有建立學校發展願景，並成為學生努力的標準。.....	5	4	3	2	1
18.本校實施正常教學，學生具有良好基本學科能力。.....	5	4	3	2	1

	非常符合	相當符合	有些符合	相當不符合	非常不符合
19.本校學生學習態度認真。.....	5	4	3	2	1
20.本校學生多能參與社團活動，展現個人才藝與專長。....	5	4	3	2	1
21.本校重視溝通協調，建立開放型的溝通管道系統，容易達成共識。.....	5	4	3	2	1
22.本校有建立明確願景，並成為同仁共同努力的目標。.....	5	4	3	2	1
23.本校能充分照顧教職員工的權利與福利，以激發服務熱忱。.....	5	4	3	2	1
24.本校已建立回饋機制，同仁關心校務並樂於提供意見。.....	5	4	3	2	1
25.本校同仁間互動良好，能互相關懷，並能發揮團隊精神。.....	5	4	3	2	1
26.本校與社區內的機構、團體具有良好的互動關係。.....	5	4	3	2	1
27.本校能與社區資源共享，並與社區建立伙伴關係。.....	5	4	3	2	1
28.本校重視社區對學校的期許與建言，並力求改善獲得肯定與信任。.....	5	4	3	2	1
29.本校主動向社區行銷學校辦學理念，並提出需要社區的協助之處。.....	5	4	3	2	1
30.本校與家長及社區人士經常保持良好的友善關係。.....	5	4	3	2	1

<b>意 見 欄</b>

您已填寫完畢，非常感謝您的協助！

## 《附錄四》

### 高中職校長基本資料調查表

敬愛的

校長道鑒：

後學刻正進行「高中職校長轉型領導、知識管理與學校效能」之研究，所冊調查工具—「學校狀況調查問卷」，實施正式問卷施測。素仰台端學識淵博，熱好學術研究，敬請惠予協助，特此拜託！萬分感謝你的幫忙。敬頌時祺

指導教授：林邦傑博士、秦夢詳博士

國立政治大學教育學系博士班

研究生：林金福 敬上

九十二年四月十六日

.....  
甲 覆 表

#### 【施測說明】

一、如您對本研究有興趣，需要本研究論文，請填妥收件人姓名及地址，俟完成奉寄。

姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_。

二、本校校長性別\_\_\_\_\_，本校校長年齡\_\_\_\_\_歲。(請填寫實歲)

三、本校校長擔任校長年有\_\_\_\_\_年(包括擔任中小學校長年資)

註：校長的年齡及擔任校長的年資為本研究相當重要的資料，根據預試發現，

有很多教師不知校長的年齡及擔任校長的年資，無法填答。拜託校長親自填答。

提供正確資料。

四、本問卷共 25 份，請分別就貴校行政人員 5 人、導師 10 人、專任教師 10 人施測。

拜託儘可能在一週內完成，連同本甲覆表一併寄回。

五、附問卷回收登錄參考表，請參考使用以便於追繳問卷，不冊亦可。

## 問 卷 申 收 登 錄 表

施 測 對 象	發 出 問 卷 份 數	受 測 者 姓 名 或 代 號	已 申 收 請 打 ✓	申 收 問 卷 份 數
行 政 人 員	5			
導 師	10			
專 任 教 師	10			
合 計	25			

PS：1、隨函附足郵信封，拜託儘速擲申，非常感謝您的指導與幫忙！  
 2、聯絡地址：台中縣東勢鎮東崎街319號，國立東勢高工校長室。  
 電話：(04) 25878021      手機：0921-789078