

附錄一

「電子期刊 E-Metrics 評鑑要素與指標」訪談問題綱要

壹、電子期刊相關業務範圍與內容

一、請談談您主要負責與電子期刊相關之業務範圍與內容為何？

(一) 貴單位就電子期刊業務而言，主要負責：

電子期刊採購、提供電子期刊資源服務、電子期刊系統維護
業務範疇為何？

(二) 貴單位電子期刊作業業務項目有哪些？相關單位間如何分工？

(三) 電子期刊業務管理機制演變及投入人力如何？

二、請問貴單位進行電子期刊採購決策時，有哪些因素必須考量？

意即當您進行電子期刊採購、提供電子期刊服務或維護電子期刊系統時，需要哪些資訊幫助您作決策判斷？如何蒐集這些資訊？

貳、電子期刊資源與服務評鑑現況

三、請問您認為哪些資訊有助於瞭解電子期刊資源或服務之成效？

四、請問貴單位目前所採取之電子期刊資源或服務評鑑方法為何？

五、請問貴單位在評鑑資訊的蒐集上有無遭遇到困難？

六、請問您對於電子期刊資源與服務之評鑑還有哪些想法？或是建議？

參、電子期刊 E-Metrics 評鑑要素與指標

七、請您就以下各項電子期刊 E-Metrics 評鑑要素與指標之適合性與資料取得性提供意見：

類型	評鑑指標	是否需要		可否取得資料
		否	是	
電子期刊資源	R1 電子期刊 title 數量			
	R1-1 全文 title 數量			
	R1-2 非全文 title 數量			
	R2 電子期刊 article 數量			
	R3 電子期刊收錄範圍(年/月)			
	R4 提供索引摘要			
	R5 提供目次			
電子期刊使用	U1 電子期刊連線 Session(login)次數			
	U1-1 首頁(Homepage)			
	U1-2 目次(Table of Content)			
	U1-2-1 當年度刊期(Current)			
	U1-3 摘要(Abstracts)			
	U2 電子期刊 Search(query)次數			
	U3 電子期刊下載(download)次數			
	U3-1 HTML 格式			
	U3-2 PDF 格式			
	U4 電子期刊紀錄下載次數			
	U5 電子期刊虛擬造訪次數(OPAC、Web)			
	U6 電子期刊連線時間			
	U7 電子期刊連線被拒次數			
U8 電子期刊參考諮詢次數				
U9 電子期刊利用指導參與人次				
電子期刊成本	C1 電子期刊成本			
	C2 對書目中心、網路與聯盟支出			
電子期刊績效	P1 電子期刊 title 數(R1)佔全部現期期刊百分比			
	P2 每次連線平均下載全文篇數(U3/U1)			
	P3 連線被拒次數佔連線次數百分比(U7/U1)			
	P4 每一期刊取用平均成本(C1/U3)			
	P5 每一期刊論文平均成本(C1/R2)			
	P6 平均每篇論文下載數量(U3/R2)			
	P7 虛擬造訪次數(U5)佔全部圖書館虛擬造訪			

附錄二

國立臺灣大學圖書館期刊訂購原則

民國七十六年四月十六日全校圖書委員會七十五學年度第二次會議通過

民國八十五年三月份館務會議修正

- 一、各院系（所）訂購期刊經費，以該單位該年度校內分配所得之圖書期刊費為原則。
- 二、各院系（所）申請訂閱期刊，以與該單位學科相近者為限。
- 三、同學院內避免訂購相同複本期刊。
- 四、新成立科系申請訂購期刊，須事先專案申請。
- 五、各院系（所）申請訂購作業，須依『國立台灣大學圖書館期刊訂購程序』辦理。

附錄三

國立臺灣大學圖書館期刊訂購程序

民國八十五年三月擴大館務會議通過
92.5.20 第 162 次工作會報修正通過

程序	注意事項
一、分送本年度已訂購期刊清單	每年由圖書館發函各學院，告知下年度期刊訂購注意事項並檢附： 1. 所轄各系所該年度已訂購期刊清單。 2. 所轄各系所該年度期刊訂購金額及下年度可訂購金額統計表。
二、開具下年度擬購清單	1. 請各學院協調所轄各系所參考該年度已訂購之清單後，彙整並排序提出下年度擬購清單。 2. 各學院擬申請新訂期刊，除開列新訂期刊清單外，另請填寫「臺灣大學期刊訂購申請單」，敘述起訂理由，附以樣本一冊或有關資料以憑處理。 3. 凡續訂、新訂及刪訂期刊，均請分別開列。其中續訂部份請在已訂購清單中刪除擬刪訂之期刊後並在刪訂期刊之刊名上蓋承辦人章，作為續訂清單。刪訂部份另請列明期刊刊名及價格；如屬新訂則請詳列期刊刊名、出版地、出版者、起訖卷期及價格等有關資料。 4. 各單位若無新訂期刊經費來源，新訂期刊請限在刪訂期刊之同額度經費內進行
三、清單送回圖書館	1. 清單列具後，須加蓋學院、院長、承辦人印章。 2. 各學院彙整系所清單後，請填具學院期刊訂購統計表。 3. 惠請於規定時間內將清單及統計表送回圖書館期刊組。
四、期刊購前作業	1. 圖書館依【國立台灣大學期刊訂購原則】過濾下年度擬購期刊清單；並查証補全書目資料。 2. 將查証結果分別通知擬訂購之單位。
五、期刊訂購作業	凡經確定欲行訂購之期刊，圖書館依其性質及需要經法定程序交由國內外代理商代購、或向出版社直接訂購。