Hi，您好：

首先，非常感謝您花幾分鐘的時間協助填寫這份問卷！

本問卷調查目的在於瞭解您對院內的領導與管理的期許，同時對目前工作環境及整體工作內容之滿足情形進行了解，以供本院管理決策建議與參考。本問卷係採不記名方式，您所填答的資料將直接由電腦處理，內容絕對保密，請您安心作答。衷心感謝您的熱心與幫忙！謹致十二萬分謝意。

敬祝

身體健康，萬事如意。

臺北市立忠孝醫院人事室　敬上

◎ **第一部分**

下列的句子可以幫助您客觀地描述您直屬長官的領導行為，因每個長官的領導風格及方法各有巧妙不同，面對不同業務的性質及人員，自然也會有不同的領導行為。請您依據與他（她）共事的經驗，客觀地表達您真實的感受即可。

※請注意：此處所謂的「**直屬長官**」是指*現在與您一同共事且核可您"**三天以內**"之休假的長官*。

請您於下列□格內打"ν"，每題都作答，且每一題只能填一選項！

	非常贊成	贊成	無意見	不贊成	非常不贊成
1. 在他（她）的領導下，我比較關注團體目標的達成，而較少關注個人的需求。……	□	□	□	□	□
2. 我能發自內心地尊重他（她）在工作上的指示。……	□	□	□	□	□
3. 他（她）肯花時間來闡述組織的目標。……	□	□	□	□	□
4. 對於長官所指定的工作，我們都很樂意完成。……	□	□	□	□	□
5. 他（她）使我對未來更加樂觀。……	□	□	□	□	□
6. 能和他（她）共事是值得驕傲的事。……	□	□	□	□	□
7. 在我的心目中他（她）是一位成功的典範。……	□	□	□	□	□
8. 他（她）能指出工作未來的願景。……	□	□	□	□	□
9. 他（她）是一個值得效法的對象。……	□	□	□	□	□
10.在他（她）身邊工作，我覺得很愉快。……	□	□	□	□	□
11.他（她）能激發我對組織的忠誠。……	□	□	□	□	□
12.他（她）能發覺我在工作上的需要，而適時給予我幫助。……	□	□	□	□	□

別忘了,後面還有續頁哦.....!

	非常贊成	贊成	無意見	不贊成	非常不贊成
13.他（她）能時時瞭解我的工作狀況。	□	□	□	□	□
14.當我表現優異時，他（她）會適時地誇獎。	□	□	□	□	□
15.他（她）會將我的工作表現告訴我。	□	□	□	□	□
16.他（她）會如同長輩一樣的關心我。	□	□	□	□	□
17.他（她）能發掘我的潛能並給予訓練。	□	□	□	□	□
18.他（她）能時時關心我的需求。	□	□	□	□	□
19.他（她）對我來說有極大的鼓舞力量。	□	□	□	□	□
20.他（她）使我更有效率地安排我的生涯規劃。	□	□	□	□	□
21.當我遇到困難時，他（她）會提供我一個新的思考方向。	□	□	□	□	□
22.他（她）會關心我家人的生活情形。	□	□	□	□	□
23.他（她）能時時鼓勵我進修。	□	□	□	□	□
24.他（她）能提供給我新的方向來思考問題。	□	□	□	□	□
25.他（她）能促使我重新思考以前從未質疑過的問題。	□	□	□	□	□
26.他（她）是一個深信「事在人為」的人。	□	□	□	□	□
27.他（她）時時鼓勵我勇於表達自己的意見及想法	□	□	□	□	□
28.他（她）是一位能啟發、激勵部屬的人。	□	□	□	□	□
29.他（她）會鼓勵我去了解其他成員的觀點。	□	□	□	□	□
30.他（她）適時運用獎懲的機制。	□	□	□	□	□
31.他（她）對部屬良好的工作表現，會儘快的給予獎勵。	□	□	□	□	□
32.他（她）對員工的表現賞罰分明。	□	□	□	□	□
33.他（她）會讚揚或提拔工作優良的部屬。	□	□	□	□	□
34.當他（她）指出我的過失時，會顧及我的自尊。	□	□	□	□	□
35.他（她）對部屬進行獎懲時，總是以對事不對人的態度進行。	□	□	□	□	□
36.他（她）對部屬的獎懲是公平合理的。	□	□	□	□	□
37.當我的工作出現缺失時，他（她）會與我溝通，找出原因的所在，並採取適當的行動。	□	□	□	□	□

別忘了,後面還有續頁哦!

◎ **第二部分：工作滿足**

請就下列的句子勾選出您個人工作時所感到滿足的程度。

請您於下列□格內打“ ν ”，每題都作答，且每一題只能填一選項！

	非常滿意	滿意	無意見	不滿意	非常不滿意
1. 您目前的工作是否能提供您獨自發揮專長能力的機會。	□	□	□	□	□
2. 您目前的工作對未來發展幫助的程度，是否滿意。	□	□	□	□	□
3. 您從工作中獲得成就感的情形。	□	□	□	□	□
4. 您對目前的工作量情形，是否滿意。	□	□	□	□	□
5. 您目前的工作能讓您處理不同事物的機會的滿意狀況如何。	□	□	□	□	□
6. 您對目前的工作量與所得到薪水的比例是否滿意。	□	□	□	□	□
7. 您對目前工作所提供工作穩定性，是否感到滿意。	□	□	□	□	□
8. 您對主管在工作時的幫助是否感到滿意。	□	□	□	□	□
9. 您對主管對部屬的關懷與支持情形，是否滿意。	□	□	□	□	□
10.您對主管決策的能力，是否滿意。	□	□	□	□	□
11.您對主管對待部屬的方式是否滿意。	□	□	□	□	□
12.您對主管溝通協調能力是否滿意。	□	□	□	□	□
13.您對主管尊重您的意見的情形，是否滿意。	□	□	□	□	□
14.您在工作上的良好表現得到讚許的情形如何。	□	□	□	□	□
15.您對目前工作表現良好時，是否會得到獎勵機會的滿意程度。	□	□	□	□	□
16.您對單位的工作氣氛是否滿意。	□	□	□	□	□
17.您目前的工作對為別人服務的機會，是否滿意。	□	□	□	□	□
18.您對目前的工作環境（例空調、照明、通風設備等）是否滿意。	□	□	□	□	□
19.您目前的工作對於您升遷的機會是否感到滿意。	□	□	□	□	□
20.您與同事間相處情形是否滿意。	□	□	□	□	□
21.您與上級直屬長官溝通情形是否滿意。	□	□	□	□	□
22.您對於與主管相處情形，是否滿意。	□	□	□	□	□
23.您對主管的領導方式是否感到滿意程度是。	□	□	□	□	□
24.整體而言，您對工作整體滿意程度是	□	□	□	□	□

加油!快結束了……!

◎ **第三部分：個人資料**

請就下列各題勾選一個答案，並請每題勿遺漏任何一題，謝謝！

1. 您的性別：□男；□女
2. 您的年齡：□25 歲以下；□25 歲以上未滿 30 歲；□30 歲以上未滿 35 歲；□35 歲以上未滿 40 歲；□40 以上未滿 45 歲；□45 歲以上未滿 50 歲；□50 歲以上未滿 55 歲；□55 歲以上。
3. 您的教育程度：□國（初）中以下；□高中（職）；□專科；□大學；□研究所以上。
4. 您的職務內容性質：□醫師（含聘用醫師）；□醫療技術人員；□護理人員（含聘用護理人員）；□行政人員（含約僱人員）；□職工人員（含駕駛同仁）；□其他。
5. 您現所服務部門隸屬：□醫療科；□醫療技術部（科）；□護理科；□行政室；□其他。
6. 您所擔任的工作性質是：□行政人員；□專業人員。
7. 您服務本機關的年資：□1 年以下；□1 年以上未滿 5 年；□5 年以上未滿 10 年；□10 以上未滿 15 年；□15 年以上未滿 20 年。
8. 您與直屬長官共事的時間：□未滿 1 年；□1 年以上未滿 3 年；□3 年以上未滿 5 年；□5 年以上未滿 7 年；□7 年以上未滿 9 年；□9 年以上未滿 11 年；□11 年以上。
9. 您所擔任的職位：□主管；□非主管。
10. 您的任用資格：□師二級以上（含簡任人員）人員；□師三級人員；□士（生）級人員；□薦任人員（含聘用醫師）；□委任人員（含雇員）；□職工人員；□約聘僱人員（聘僱期一年）；□其他。
11. 您是否曾於私人企業服務過：□是；□否，如果是，服務年資共計：____年____月。

（本問卷到止結束，非常感謝您的協助填寫！）